

Bedienungsanleitung für die Nutzung der Scan-Funktion (scan-to-page) für die Multifunktionsgeräte

Mit Hilfe der **Scan-Funktion** („scan-to-page“) der Multifunktionsgeräte (MFG) wird die gescannte Vorlage in eine Datei geschrieben, die nach Durchführung des Vorgangs über das Uni-Netz in den Speicherbereich des Karteninhabers gesendet wird.

Über dasselbe **Internet-Portal**, über das auch die Druckaufträge abgerufen werden können (<https://unicard.uni-vechta.de>), können auch die Scan-Dateien eingesehen und bei Bedarf auf dem Arbeitsplatzrechner abgespeichert werden.

Um den Scan-Vorgang zu starten, muss nach Eingabe der Kopierkarte in den Kartenleser und Auflegen der zu scannenden Vorlage das Menü „Senden“ (Abb. 1) auf dem MFG ausgewählt werden.



Abb. 1: Startmenü auf dem Multifunktionsgerät zur Auswahl der Scan-Funktion (hier: „Senden“).

Im folgenden Bildschirm „Adressbuch“ muss ein Haken für den Eintrag „0001 – Scan-to-Page“ gesetzt werden (Abb. 2). Anschließend wird der Vorgang mit der „OK-Taste“ (unten rechts) bestätigt (Abb. 2).

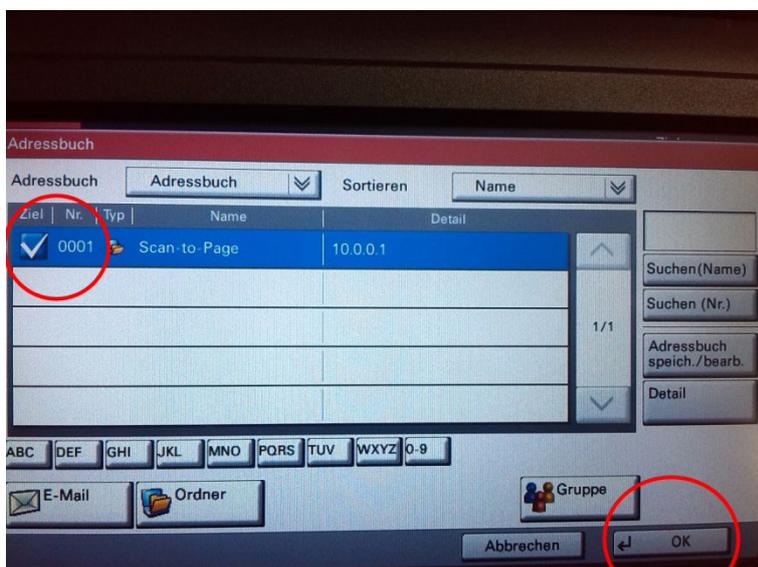


Abb. 2: Menü zum Ankreuzen der Scan-Funktion (oben links) und zur Bestätigung des Vorgangs (OK-Taste, unten rechts).

Nach der Bestätigung per OK-Button öffnet sich ein weiteres Fenster („Sendebereit“). Bei Bedarf kann hier durch Auswahl des Reiters „Basis“ (Abb. 3, unten links) das Menü zur Auswahl des Dateityps aufgerufen werden, unter dem die gescannte Vorlage abgespeichert werden soll. Als Voreinstellung ist das pdf-Format ausgewählt. Sofern man dieses Format akzeptiert, muss nichts weiter eingestellt werden, sondern nur noch die grüne OK-Taste am Bedienfeld des MFG gedrückt werden (Abb. 5).

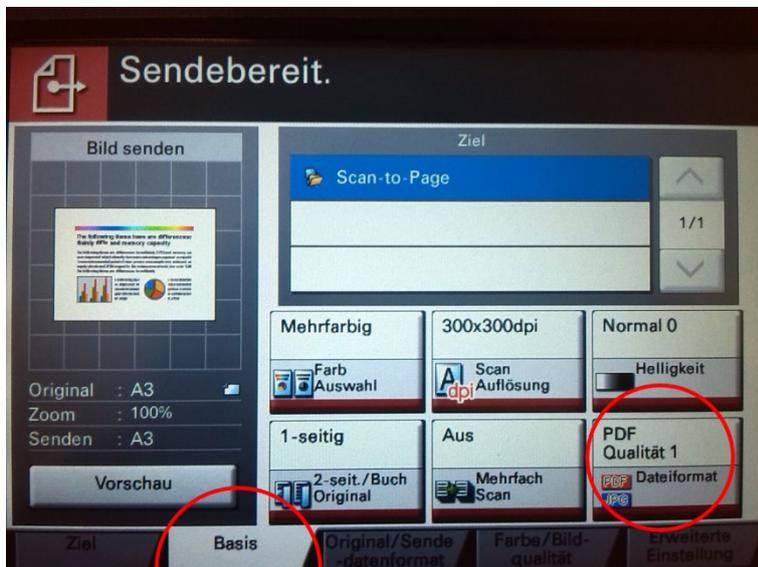


Abb. 3: Menü zum Öffnen des Dialogmenüs „Dateiformat“ unter dem Reiter „Basis“.

Ansonsten wird durch Drücken des Buttons „Dateiformat“ (Abb. 3, unten rechts) eine weitere Dialogbox geöffnet, in der man den gewünschten Dateityp auswählen kann (Abb. 4). Zur Auswahl stehen die Formate PDF, TIFF und JPG.



Abb. 4: Menü zur optionalen Auswahl des gewünschten Dateiformats.



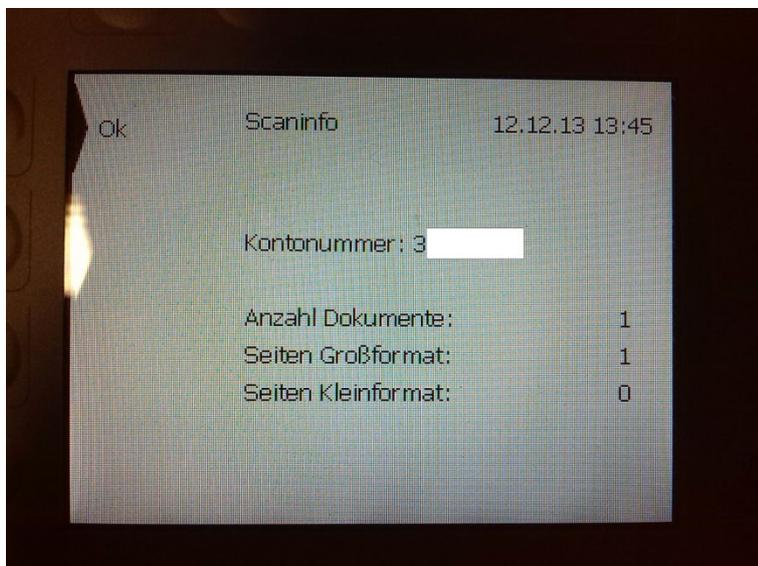
Um den Scan-Auftrag auszulösen, wird die grüne OK-Taste am Bedienfeld des MFG gedrückt (Abb. 5).

Abb. 5: Bestätigen des Scan-Auftrags mit grüner Gerätetaste am Bedienfeld.

Im Anschluss ist kurz folgendes Ausführungsfenster zu sehen (Abb. 6).



Abb. 6: Statusfenster zum Scan-Auftrag, nur kurz am MFG sichtbar.



Zur Ausgabe der UniCard muss die „End-Taste“ am smart.One-Terminal betätigt werden. Anschließend erscheint in der Anzeige eine Übersicht über die Scan-Aufträge (Abb. 7). Durch erneutes Drücken der „End-Taste“ wird die UniCard schließlich ausgegeben.

Abb. 7: Infowindow am Karten-Terminal, nach Betätigen der „End-Taste“.